

Actividad: DEFINIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	Objetivos
<p>Los sistemas de información son la estrategias de recogida y organización de la información que genera la entidad en su funcionamiento: sobre el cumplimiento del presupuesto; sobre las actividades y proyectos, sus resultados, progresos...; sobre los recursos con los que cuenta...</p> <p>Cumplen diversos objetivos, principalmente servir para el seguimiento y la aplicación del plan estratégico facilitando que todas las personas de la entidad lo entienden y aplican de la forma acordada.</p> <p>Constituyen, por tanto, un instrumento o procedimiento para el buen funcionamiento de la entidad y, en consecuencia, han de estar condicionados y adaptados a la utilidad que tengan para cada uno de los usuarios, profesionales –contratados y voluntarios-, socios y directivos de la entidad.</p> <p>Si la entidad tiene por objetivo evaluar resultados con criterios de eficacia y efectividad, en vez de centrar la información en saber cuánto se gasta o cuánto se hace, su sistema de información estará orientado a valorar la gestión de los recursos en función de las actividades que con ellos se desarrollan y a relacionarlos con los resultados.</p> <p>En la actividad se presenta un esquema con los apartados que configuran una propuesta de sistema de información: los aspectos de los que la entidad deberá disponer de información -recursos, actividad y resultados-, cómo ponerla en relación entre sí, cómo y quien recoger la información y cómo organizarla para que sea útil a cada destinatario.</p> <p>En la Unidad se desarrolla paso a paso el diseño de cada uno de los apartados.</p>	<div data-bbox="1114 353 1460 674"> <input type="checkbox"/> Conocer los aspectos que debe recoger un sistema de información <input type="checkbox"/> Aportar una guía para desarrollar un sistema de información </div> <div data-bbox="1098 1153 1485 1211"> Material </div> <div data-bbox="1098 1211 1485 1261"> Fotocopias de la UD </div> <div data-bbox="1098 1261 1485 1330"> Duración </div> <div data-bbox="1098 1330 1485 1563"> 1hm. </div>

Fases						
0 Sensibilización	1 Organización proceso	2 Diagnóstico estratégico			3 Planificación	
		Externo	Interno	Conclusiones	Elementos nucleares	Elementos operativos

SISTEMA DE INFORMACIÓN

1

ASPECTOS SOBRE LOS QUE SE DEBE DISPONER DE INFORMACIÓN

RECURSOS

Costes de mantenimiento

Gastos de personal

Gastos de funcionamiento

ACTIVIDAD

Volumen de actividad por proyectos

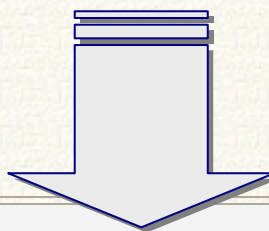
Cumplimiento de normas, criterios y procedimientos

RESULTADOS

Resultados finales

Resultados intermedios: cobertura

Satisfacción de los usuarios



2

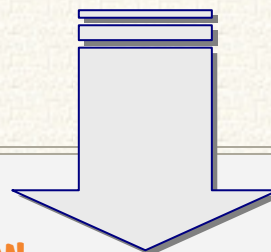
INTERACCIÓN ENTRE ELLOS: RECURSOS – ACTIVIDAD RESULTADOS

Eficiencia

Eficacia

Efectividad

Pertinencia



3

ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fuentes de datos y responsables

Cuadro de mando

1

INFORMACIÓN SOBRE... RECURSOS humanos, económicos, físicos...

MANTENIMIENTO. Se dispondrá de:

- Indicadores de gasto total: Gasto total de la entidad en mantenimiento
- Indicadores por concepto: Gasto total por teléfono; Gasto total por luz; Gasto total por local/espacio.
- Indicadores por unidad de utilización: Gasto total por horas de utilización; Gasto total de teléfono por horas de utilización; Gasto total de teléfono por horas de utilización y por aula.

PERSONAL. Se dispondrá de:

- Indicadores de gasto total de personal: Gasto total de personal de la entidad; Indicadores por categoría profesional.
- Indicadores de gasto total por categoría profesional: Porcentaje de variabilidad por categorías profesionales; Porcentaje de variabilidad dentro de cada categoría profesional.
- Indicadores por rendimiento: Gasto total por horas reales trabajadas; Gasto total por horas reales de cada categoría profesional; Gasto total de cada trabajador según horas reales trabajadas.

FUNCIONAMIENTO. Se dispondrá de:

- Indicadores de gasto total de funcionamiento: Gasto total de funcionamiento de la entidad.
- Indicadores por concepto: Gasto total por cada categoría de conceptos; Gasto por unidad de cada concepto – costes unitarios.

INFORMACIÓN SOBRE... ACTIVIDAD acciones que desarrolla la entidad

VOLUMEN, Se dispondrá de:

- Indicadores de porcentaje de actividad realizada sobre la actividad prevista.

NORMAS, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS. Se dispondrá de:

- Indicadores sobre el número de actividades desempeñadas por un profesional que cumple los criterios de competencia profesional establecidos en relación, respecto al número total de actividades realizadas de ese determinado tipo de actividad.

INFORMACIÓN SOBRE... RESULTADOS misión, líneas estratégicas...

RESULTADOS FINALES

Se entiende por resultados finales la misión, las líneas estratégicas y objetivos estratégicos que la entidad ha establecido. En muchas ocasiones, estos resultados sólo pueden ser alcanzados en un periodo largo de tiempo; en otros, tienen un grado de subjetividad difícil de valorar a través de un sistema de información basado en indicadores cuantitativos. Por tanto, se propone evaluar resultados intermedios.

RESULTADOS INTERMEDIOS: COBERTURA. Se dispondrá de:

- Indicadores de cobertura para medir los resultados intermedios.

SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS. Se dispondrá de:

- Indicadores de satisfacción de los usuarios sobre las actividades.

2

INTERRELACIÓN DE LOS INDICADORES DE RECURSOS, ACTIVIDAD Y RESULTADO

La información y los indicadores de recursos, actividad y resultados se ponen en relacionarse para evaluar el funcionamiento de la entidad y conocer la eficiencia, la eficacia, la efectividad y la pertinencia de los proyectos y actividades que se desarrollan.

Eficiencia: mejorar la relación por costes de la actividad o resultado. Es hacer las cosas al mejor precio.

Eficacia: cumplimiento de los criterios y normas establecidos en los proyectos para cada una de las actividades. Es hacer las cosas como se ha acordado que se iban a hacer.

Efectividad: conseguir los resultados que ha establecido la entidad en los objetivos estratégicos –que son los que concretan las línea estratégicas- y en los objetivos específicos de cada proyecto –los proyectos son la forma de alcanzar los objetivos estratégicos-.

Pertinencia: valorar si los proyectos que se desarrollan para alcanzar los objetivos estratégicos son los más adecuados para alcanzar la misión o hay otros que contribuirían más a ello.

3

Organización de la información

La información se recoge y organiza para que sea útil tanto para las distintas unidades en las que se organiza la entidad –dirección, participación...-, como para los distintos profesionales, socios, coordinadores...

Circuito de la información: fuentes de datos y responsables

- ✓ Fuente de los datos: contabilidad, libro de matrícula, registro de actividades, encuestas de opinión, registros de asistencia a las actividades...
- ✓ Periodicidad de la recogida: mensual, semestral, anual...
- ✓ Responsable de la fiabilidad del dato: directos de gestión, director del proyecto, profesional que realiza la actividad...
- ✓ circuito de cada uno de los datos desde la fuente hasta estar disponible para la persona responsable de los sistemas de información.

Cuadro de mando: sistema de selección y organización de la información para que sea útil a los distintos profesionales, coordinadores, socios... en las responsabilidades que cada uno desempeña. En el diseño de la estructura del cuadro de mando deben participar los destinatarios del mismo para asegurar que será útil.