

Actividad: ANÁLISIS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	Objetivos
<p>En muchas ocasiones los sistemas de información son vistos por las entidades como algo ajeno a su práctica, complejo o como un procedimiento administrativo del que no se identifica qué valores aporta al desarrollo de la actividad de la entidad.</p> <p>Sin embargo, con casi seguridad, todas las entidades manejan y obtienen información de sus actividades y decisiones, información que en muchas ocasiones es imposible utilizar para alcanzar los objetivos establecidos si no está ordenada y sistematizada.</p> <p>El objetivo de la actividad es reflexionar sobre la información en la entidad: el valor tiene el control de la misma, si cuenta con un sistema organizado, si este modelo es coherente con los principios y valores... para identificar las fortalezas y debilidades de la entidad respecto al manejo y uso de su propia información.</p> <p>Partiendo de este análisis se extraen conclusiones -en términos de debilidades y fortalezas- que junto a las amenazas-oportunidades externas de la entidad, se evaluarán interrelacionadas para dar un diagnóstico de situación en la matriz DAFO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reflexionar sobre la información en la entidad</li> <li><input type="checkbox"/> Conocer qué valor tiene en la entidad el control de su propia información</li> <li><input type="checkbox"/> Saber si están identificados los flujos de información</li> <li><input type="checkbox"/> Saber si existe un sistema de información organizado</li> <li><input type="checkbox"/> Valorar si es coherente con los principios y valores</li> </ul>
	<b>Material</b>
	Fotocopias
	<b>Duración</b>
	60m.

Fases						
0 Sensibilización	1 Organización proceso	2 Diagnóstico estratégico			3 Planificación	
		Externo	Interno	Conclusiones	Elementos nucleares	Elementos operativos

## ¿QUÉ SE ESTIENDE POR INFORMACIÓN EN LA ENTIDAD?

--

## ¿QUÉ INFORMACIÓN SE RECOGE O SE CONSIDERA RELEVANTE?

### La relativa a...

La actividad que se desarrolla	
Los resultados que se obtienen	
Calendario de actividades	
Memorias de actividades	
Memorias económicas	
Memorias del curso o año	
Seguimiento de los usuarios	

## ¿ESTÁN IDENTIFICADOS LOS FLUJOS?

--

## ¿HAY RESPONSABLES DE TRANSMITIR Y RECIBIR INFORMACIÓN?

--

¿EXISTE UN SISTEMA ORGANIZADO?

--

¿ES COHERENTE CON LOS PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ENTIDAD?

PRINCIPIOS Y VALORES	¿COHERENTE?



**FORTALEZAS Y DEBILIDADES**  
**SIATEMA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD**

ANÁLISIS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	
CONCLUSIONES	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
¿Cómo se ha llevado acabo el análisis? ¿Quién ha participado?	