

Actividad: ORGANIZAR EL DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO	Objetivos
<p>Organizar el diagnóstico del entorno presenta un método de trabajo para acotar la extensión, objetivos, método y participantes. De este análisis se extraerán las oportunidades y amenaza del entorno de la entidad.</p> <p>En el entorno se analizan dos niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Entorno macro: factores amplios que pueden influir ○ Entorno micro: aspectos relacionados con el ámbito y la actividad de la entidad <p>La elaboración de la agenda, el cronograma, es importante para que cada tarea se desarrolle según el equipo de planificación establezca.</p> <p>En esta fase es conveniente organizar grupos de trabajo en los que participen las personas responsables de las distintas áreas de la entidad. Posiblemente serán estas personas quienes mejor puedan identificar los factores y aspectos que se deben analizar, así como las fuentes más adecuadas.</p> <p>El primer paso es delimitar la amplitud del análisis y decidir sobre los aspectos que se va a trabajar.</p> <p>Seguidamente, se asignan responsables a cada uno de ellos y se establecen los tiempos en la agenda.</p> <p>Todo el proceso debe estar dirigido por el Equipo de Planificación. La responsabilidad de que cada cosa se haga tal y como se decida es suya; también la recogida de toda la documentación que se genere, la final y la elaborada en el proceso.</p> <p>Es muy recomendable sistematizar y clasificar la documentación que se analice, así como realizar un breve informe de las fuentes consultadas.</p> <p>Esto facilita acciones futuras y permite a la entidad contar con un fondo documental de referencia básico, que servirá tanto para actualizar siguientes análisis, como para la formación de personas que se acerquen a la entidad, la documentación de proyectos y actividades...</p> <p>Respecto a la información, es importante utilizar siempre que sea posible la documentación original y tener en cuenta las fechas de edición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Presentar el método de trabajo <input type="checkbox"/> Acotar la extensión y objetivos del mismo <input type="checkbox"/> Establecer responsables y calendario de trabajo en función de la agenda acordada

Las conclusiones del análisis se expresarán en un listado de oportunidades que pueden ser aprovechadas por la entidad, y de amenazas que habrá que tener en cuenta en el momento de elaborar los procesos estratégicos y operativos.

Una vez identificadas las oportunidades y amenazas del análisis del entorno externo, y las debilidades y fortalezas internas de la entidad, se evalúan en común interrelacionándolas para dar un diagnóstico de situación en la matriz DAFO.

Material

Fotocopias,
pizarra

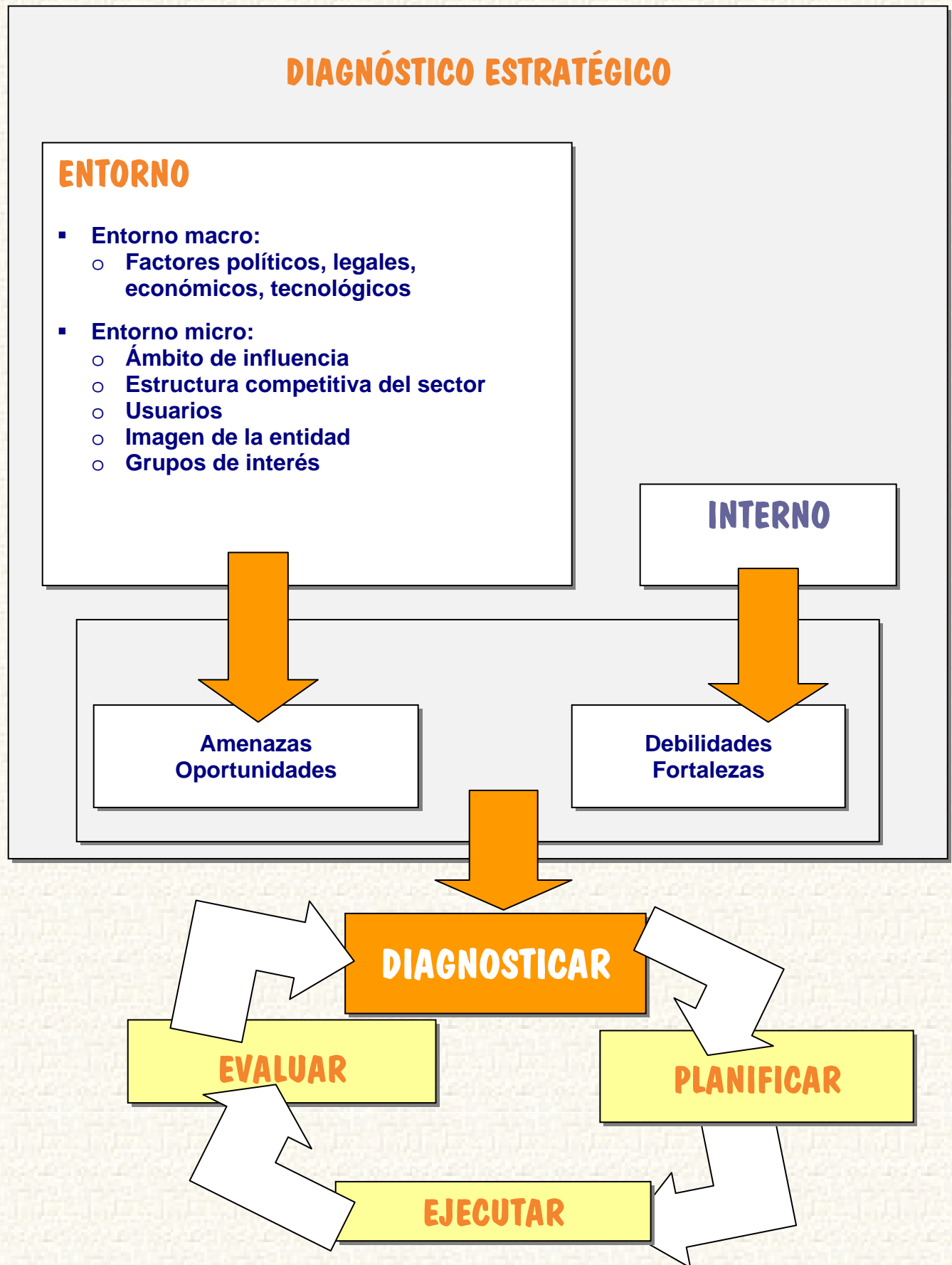
Duración

1h.

Fases						
0 Sensibilización	1 Organización proceso	2 Diagnóstico estratégico			3 Planificación	
		Externo	Interno	Conclusiones	Elementos nucleares	Elementos operativos

Método

PASO	CONTENIDO
1	Conocer el objetivo y los elementos del diagnóstico del entorno.
2	<p>Delimitar la amplitud del diagnóstico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué se va a analizar? Identificar la áreas sobre las que se va a trabajar ▪ ¿Qué se va a analizar de cada? Identificar los factores y aspectos que se analizarán en cada una de ellas ▪ ¿Cómo? Identificar las fuentes y el método de diagnóstico
3	<p>Definir los responsables del diagnóstico y la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Del diagnóstico: grupos de trabajo ▪ De la elaboración de las conclusiones: grupo director del proceso de dirección estratégica.
4	Realizar el diagnóstico : cada grupo desarrolla el diagnóstico.
5	Sistematizar la documentación analizada y las fuentes utilizadas.
6	Elaborar el listado de conclusiones organizadas en oportunidades – amenazas del entorno.



Modelo de tabla para delimitar la amplitud del diagnóstico del entorno

Diagnóstico del entorno		
¿Qué áreas de trabajo vamos a analizar?	¿Qué información nos interesa de cada una de ellas?	¿Cómo? Fuentes/Método
	¿Son estos los factores? ¿Hay otros? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entorno macro: <ul style="list-style-type: none"> ○ Factores políticos ○ legales ○ económicos ○ tecnológicos 	
	¿Son estos los elementos? ¿Hay otros? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entorno micro: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ámbito de influencia ○ Estructura del sector ○ Grupos de interés ○ Usuarios ○ Imagen de la entidad 	

RESPONSABLES

DIAGNÓSTICO		RESPONSABLES
ENTORNO MACRO	Factores políticos	
	Factores legales	
	Factores económicos	
	Factores tecnológico	
ENTORNO MICRO	Ámbito de influencia	
	Estructura del sector	
	Usuarios	
	Imagen de la entidad	
	Grupos de interés	
CONCLUSIONES	Elaboración de las conclusiones	Equipo de Planificación

Agenda

Cronograma:

ACTIVIDAD	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V

Descripción:

DÍA	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	QUIÉN	MÉTODO/MATERIALES	RESULTADO

Un ejemplo de Agenda

Cronograma:

ACTIVIDAD	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V
Identificar las áreas																				
Establecer responsables de diagnóstico																				
Diagnóstico Entorno macro																				
Diagnóstico Entorno micro																				
Informe final del diagnóstico																				

Descripción:

DÍA	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	QUIÉN	MÉTODO / MATERIALES	RESULTADO
7 de marzo	Identificar las áreas de trabajo Identificar responsables	3 horas	Director del Proceso	Equipo de dirección	Memorias de los últimos 2 años Cuadro de identificación de las áreas de análisis	Listado de áreas de trabajo de la entidad Listado de responsables
8 al 15 de marzo	Analizar factores políticos, legales, económicos y tecnológicos	7 días, 2 horas día	Equipo de dirección	Un equipo por área	Cuadros de análisis Documentación de las áreas	Diagnóstico del entorno macro

Modelo de ficha para la sistematización de las fuentes y documentación utilizadas

Análisis de...	FUENTES UTILIZADAS	DOCUMENTOS ANALIZADOS
FACTORES POLÍTICOS		
FACTORES LEGALES		
FACTORES ECONÓMICOS		
FACTORES TECNOLÓGICOS		
AMBITO DE INFLUENCIA		

Ejemplo de sistematización de las fuentes y documentación utilizadas

En una entidad con programas de educación para jóvenes de 14 a 17 años.

Análisis de...	FUENTES UTILIZADAS	DOCUMENTOS ANALIZADOS
FACTORES POLÍTICOS	Unión Europea, Boletín Oficial de las comunidades europeas DOCE	"Memorando sobre el aprendizaje permanente de la Comisión europea" de 30 de octubre de 2000
FACTORES LEGALES	Boletín Oficial del Estado, BOE	LOE, Ley orgánica educación, 2005
FACTORES ECONÓMICOS		
IMAGEN PÚBLICA		