

¿Mi programa de VOLUNTARIADO es inclusivo?

**Una guía para crear dudas y
generar respuestas**



Coordinadora Aragonesa de
Voluntariado

INTRODUCCIÓN

Esta Guía tiene como finalidad ofrecer a las entidades de la Coordinadora Aragonesa de Voluntariado pautas para gestionar adecuadamente programas de voluntariado que incluyan a personas con diversidad funcional.

Surge del trabajo del Equipo de Voluntariado Inclusivo formado en 2022 por once entidades de voluntariado de la Comunidad Autónoma. Tras una recogida de datos de la realidad de los programas de voluntariado, fue evidente la necesidad de dotar de herramientas a las personas responsables de voluntariado para incluir en sus actividades a personas con diversidad funcional como voluntarias. Así, el primer paso fue la elaboración de algunas preguntas que ayudaran a reflexionar a las entidades, a la vez que dieran ideas sobre aspectos mejorables en su gestión.

La acción voluntaria es universal y todas las personas tienen derecho a ejercerla. Partiendo de esta premisa, cabe destacar el carácter vertebrador del voluntariado y su valor inestimable como herramienta de inclusión para las personas con diversidad funcional.

Por esto, las motivaciones para que personas con diversidad funcional se incluyan en los programas de voluntariado de las entidades, no deben ser otras que dar la oportunidad de satisfacer sus inquietudes, necesidades y ganas de comprometerse con la sociedad, para conseguir así personas con valores y motivaciones que quieran contribuir y aportar su granito de arena para mejorar día a día la sociedad, sean cuales sean sus capacidades.

Por todo esto, desde la Coordinadora queremos que estos programas, desarrollen el proyecto de vida de las personas con diversidad funcional, aumentando su calidad de vida y mejorando la entidad en la que participan.

En esta guía queremos también, enfatizar la importancia de todas las fases del ciclo de gestión del voluntariado, desde el momento de captación, pasando por un adecuado proceso de selección, acogida, acompañamiento y seguimiento y evaluación. No se trata de crear una gestión paralela o específica para las personas que requieran un apoyo especial para formar parte de nuestro voluntariado, sino de tener las herramientas necesarias para incluirlas en los procesos ya establecidos. Y para eso, hemos editado esta guía en la que podrás valorar el grado de inclusión de tus programas y reflexionar sobre los procesos mejorables en tu entidad.

AUTODIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN	SÍ	NO
¿Nuestro Plan de Voluntariado incluye medidas de inclusión?		
¿Es la inclusión una línea transversal de nuestro Plan de Voluntariado?		
¿Hemos definido qué herramientas necesitamos para lograr el voluntariado inclusivo?		
¿Hemos definido el tiempo mínimo de dedicación a gestionar nuestro plan de manera inclusiva?		
¿Podemos acoger a personas con cualquier tipo de diversidad funcional?		
¿Adoptamos medidas para la acogida de personas con diversidad funcional?		
¿Hemos definido cuántas personas voluntarias con necesidades de apoyo podemos acoger?		
¿Hemos definido responsabilidades o funciones para personas con diversidad funcional?		
¿Podemos ofrecer esa formación en caso necesario?		

CAPTACIÓN Y SELECCIÓN

La captación y selección de las personas voluntarias tiene como objetivo primordial el encontrar aquellos/as voluntarios/as que mejor encajen con las necesidades de nuestra entidad, que compartan su filosofía, sus principios fundamentales, los proyectos en los que se involucran, las acciones que desarrolla y las personas destinatarias de esa acción voluntaria.

Por todo esto, el primer paso para lograr una fase inclusiva es elaborar ofertas de voluntariado que incluyan a personas con diversidad funcional, gracias a un lenguaje fácilmente comprensible, a la flexibilidad de las tareas a realizar y a la relación de herramientas de apoyo.

CAPTACIÓN Y SELECCIÓN	SÍ	NO
¿Disponemos de un formulario inicial de recogida de datos en el que se incluyan posibles adaptaciones para personas con diversidad funcional?		
¿Lanzamos ofertas de voluntariado dirigidas especialmente a personas con diversidad funcional?		
¿Ofrecemos apoyo para completar los distintos campos (ordenador en la sede, apoyo telefónico, ayuda guiada etc.)?		
¿Adaptamos la entrevista a lenguaje fácil?		
¿Utilizamos otras herramientas de adaptación?		

ACOGIDA

La incorporación a la entidad debe ser un proceso dinámico, en el cual tanto los voluntarios como la entidad deben conocer lo que dan y lo que reciben.

Para que las personas voluntarias puedan desarrollar bien su acción voluntaria y se sientan apoyadas en su labor, es muy importante que tenga toda la información que necesita saber sobre la organización, programas, actividades y tareas a desarrollar, formación que va a recibir, etc. y que cuenten con el apoyo inicial necesario para lograr una incorporación adecuada.

Este es el momento, de conocer cuál es el grado de compromiso que va a adquirir el voluntario. Esto quedará plasmado en el Acuerdo de Incorporación para que la persona voluntaria sea plenamente consciente de en qué consiste y a qué se va a comprometer respecto a la actividad y a la entidad. Así pues, el nivel de responsabilidad y el tipo de tareas deben estar adaptadas al nivel de compromiso y capacitación de la persona voluntaria.

ACOGIDA	SÍ	NO
¿Disponemos de un protocolo de acogida para personas con diversidad funcional?		
¿Nuestro seguro contempla la posibilidad de una persona con diversidad funcional?		
¿Tenemos el acuerdo de voluntariado adaptado a lectura fácil?		
¿Formamos y capacitamos al resto de personas de la entidad para facilitar la acogida y el acompañamiento a personas con diversidad funcional?		
¿Tenemos sistematizadas las posibles necesidades de apoyo a personas voluntarias?		

ACOMPañAMIENTO Y APOYO

Debemos entender el seguimiento y acompañamiento como apoyo y orientación a las personas voluntarias por parte de los responsables de la entidad buscando la mejor integración tanto en su equipo de trabajo como en la propia entidad.

Este proceso no debe ser una acción concreta sino, un trabajo continuo que ayude a mejorar nuestro programa de voluntariado mediante la evaluación, la calidad de la acción voluntaria, detectar necesidades e implicar, comprometer y motivar a las personas voluntarias.

Esta continuidad, junto con el reconocimiento de la labor desempeñada, favorece la vinculación con la entidad y refuerza el sentimiento de pertenencia, tan necesario para conseguir un voluntariado satisfecho, permanente en el tiempo y de gran calidad.

ACOMPañAMIENTO Y SEGUIMIENTO	SÍ	NO
¿Ofrecemos a la persona voluntaria una formación adaptada a lo largo de su relación con la entidad de acuerdo a sus capacidades y evolución personal?		
¿Posibilitamos sistemas de comunicación multidireccional con distintas personas de la entidad?		
¿Llevamos a cabo un seguimiento de la evolución de la persona voluntaria?		
¿Llevamos a cabo un proceso de autoevaluación adaptado?		

RECONOCIMIENTO Y CIERRE

Entendemos por cierre de la actividad voluntaria a la finalización de la actividad voluntaria. Este cierre puede venir especificado con anterioridad en el Acuerdo de Incorporación al finalizar la actividad en la persona voluntaria; por decisión tomada por la persona voluntaria debido a nuevas circunstancias personales ó por desmotivación o por desacuerdos con la entidad.

En cualquier caso, es necesario realizar una reunión de cierre de la actividad con la persona voluntaria. Esta reunión es el momento perfecto para realizar una evaluación bidireccional del paso de la persona por nuestra entidad, qué aspectos relacionados con el funcionamiento y gestión del voluntariado en la entidad mejoraría, que cambiaría, etc. y agradecer la colaboración, reconocer el trabajo realizado y facilitar una posible reincorporación.

Una despedida informal con sus compañeros, las personas encargadas y el resto de personas de la entidad, la entrega de un detalle institucional o cualquier otro elemento que simbolice el reconocimiento a la labor prestada y contribuya a cerrar el proceso, es un cierre perfecto a su ciclo de voluntariado.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD VOLUNTARIA	SÍ	NO
¿Realizamos una evaluación mutua de su paso por la entidad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Preguntamos por las causas del abandono?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Te aseguras de que se pueden evaluar y certificar correctamente las competencias mejoradas con la acción voluntaria de personas con diversidad funcional?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(DES) VINCULACIÓN

Esta fase es la última, pero no menos importante, del ciclo de gestión de las personas voluntarias. La posterior vinculación conlleva el reconocimiento a la labor llevada a cabo por las personas voluntarias permitiéndoles sentirse valoradas, interesándose por mantener cierta conexión con la entidad mediante nuevas relaciones que llevarán a futuras colaboraciones.

Estas relaciones pueden consistir en el envío de comunicaciones informando de las actividades de la entidad, logros conseguidos gracias a la labor del voluntariado, acciones y proyectos futuros, envío de nuestro boletín, redes sociales,...

No debemos olvidar que las personas voluntarias que han conocido nuestra entidad de primera mano, pueden ser extraordinarias embajadoras para dar a conocer nuestra labor, proyectar una imagen favorable y contribuir a atraer nuevo voluntariado a la entidad.

VINCULACIÓN	SÍ	NO
¿Están adaptados los medios de comunicación de la entidad (boletín, email, etc...) dirigidos a mantener la vinculación con personas con diversidad funcional?		

COLABORA CON NUESTRO PROYECTO

Si esta Guía te ha generado más preguntas que respuestas, es que vas en el buen camino para empezar a conseguir un voluntariado más inclusivo. Comparte tu trabajo con nosotros/as para darle una respuesta entre todos y todas.

- Mándanos tus dudas mediante un email a coordinadora@aragonvoluntario.net
- Comparte con nosotros/as tus resultados (puedes mandarnos una copia del test en PDF) y propón mejoras o cambios
- Pídenos herramientas para mejorar la inclusión de tus programas
- Participa en el Grupo de Voluntariado Inclusivo
- ¡O simplemente, coméntanos tus impresiones!




Coordinadora Aragonesa de
Voluntariado

Avda. Cesáreo Alierta, 4
Pasaje Miraflores Local 3
50008 Zaragoza

C/ Yagüe de Salas, 16
Centro Social Ciudad de Teruel
44001 Teruel

 976 214 938

 683 672 298

 coordinadora@aragonvoluntario.net

Síguenos en



www.aragonvoluntario.net